

Santa Cruz do Capibaribe – PE, 22 de fevereiro de 2024.

Ao (A) Sr.(a) **JOÃO RODRIGUES DE ARAÚJO NETO**

Prezado(a) Senhor(a),

Comunicamos que V. Sa., terá um prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento deste, para se apresentar à sede desta Prefeitura Municipal, situada à Avenida Padre Zuzinha, nº 244/248, Bairro Centro, sala de Recursos Humanos, em virtude de sua aprovação e classificação no concurso público, para o cargo de **MÉDICO REUMATOLOGISTA**, classificado(a) em 1º lugar. Outrossim, V. Sa. deverá apresentar original e cópias dos documentos abaixo:

1. 02 (duas) foto 3x4 (três por quatro);
2. Original e Cópia do CPF;
3. Original e Cópia da Cédula de Identidade (RG);
4. Original e Cópia do Título de Eleitor com a comprovação de voto na última eleição;
5. Original e Cópia do PIS/PASEP;
6. Original e Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
7. Original e Cópia da Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
8. Cópia de Certidão de nascimento dos filhos (se filhos tiver);
9. Original e Cópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
10. Original da Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Comum Estadual, da Justiça Federal e da Justiça Eleitoral;
11. Original e Cópia do Comprovante de Residência em nome do candidato (caso o candidato resida com cônjuge ou parente e o comprovante que disponha esteja em nome deste, deve juntar documento comprobatório do parentesco ou afinidade) datado de até 60 dias antes do ato de apresentação;
12. Original e cópia da certidão de conclusão e Histórico Escolar de Ensino Fundamental Completo, Médio ou Superior e ou diploma dos mesmos, de acordo com o cargo.
13. Original e cópia de registro no Conselho de Classe, quando necessária ao exercício do cargo;
14. Declaração de Bens;
15. Declaração de Não Acúmulo Cargos e/ou Empregos Públicos;
16. Atestado de Sanidade e Capacidade Física APTO (original) expedido pela Junta de Médica do Município;

Certos de contarmos com a sua prestimosa atenção e pronto atendimento, somos com estima e apreço.

Atenciosamente,

**HENRIQUE LOPES DA SILVA**  
Secretário Executivo de Administração  
Portaria GP nº 077/2022